

Informations

au collectif des conseillers techniques

Vendredi 30 octobre 2009 – n°449

Publication FFCK – 87 quai de la Marne 94340 JOINVILLE LE PONT – Tel : 01 45 11 08 55 Fax : 01 48 86 13 25 dtn@ffck.org
Responsabilité : Direction Technique Nationale : Philippe GRAILLE pgraille@ffck.org -

PRECISIONS DE LA PROCEDURE DE VALIDATION DES PAGAIES COULEURS

Nous vous prions de bien vouloir trouver ci-joint des précisions concernant les procédures de validation, d'enregistrement des Pagaies Couleurs et d'envoi des diplômes.
il est important, en particulier pour les organisateurs de sessions pagaines couleurs, les clubs participants à des compétitions et les organisateurs de compétitions, de prendre connaissance de ces procédures et que chacun retienne en particulier qu'un délai indicatif de 8 jours ouvrés est nécessaire entre la validation du procès verbal sur extranet et la mise à jour de la fiche des lauréats dans la base de données fédérale qui est une condition nécessaire pour participer à une compétition sportive.

A/ Etapes de validation

Etape 1 : Enregistrement de la session dans la base de données fédérale (extranet) par le Cadre Certificateur Pagaies Couleurs (CCPC)

Organisation par le CCPC de la structure de la session de certification Pagaies Couleurs

Etape 2 : Validation par le CCPC, avec l'accord du responsable de la structure organisatrice, du procès verbal de session dans la base de données fédérale (extranet)

Etape 3 : Traitement du procès verbal par le service formation de la FFCK

Envoi par le service formation de la FFCK du procès verbal au CREF/CRCK, pour information et avis

Etape 4 : Traitement du procès verbal par le CREF/CRCK

Envoi de l'avis sur le procès verbal par le CREF/CRCK au service formation de la FFCK

Etape 5 : Validation finale par le service formation de la FFCK

Mise à jour automatique de la fiche des lauréats dans la base de données fédérale (extranet)

Envoi du diplôme à la structure organisatrice par le service formation de la FFCK

B/ Délais indicatifs de traitement

Etape 1 : Enregistrement et certification par la structure organisatrice → *8 jours ouvrés préconisés entre l'enregistrement et la certification*

Etape 2 : Validation extranet par la structure → *1 jour ouvré après la certification*

Etape 3 : Traitement et envoi aux CREF/CRCK par le service formation FFCK → *2 jours ouvrés à partir de la réception*

Etape 4 : Traitement et envoi à la FFCK par CREF/CRCK → *3 jours ouvrés à partir de la réception*

Etape 5 : Validation finale, mise à jour extranet par le service formation FFCK → *2 jours ouvrés à partir de la réception* et envoi du diplôme (nécessite quelques jours de traitements).

⇒ Un délai indicatif de **8 jours ouvrés** sera nécessaire entre la validation du procès verbal sur extranet étape 2) et la mise à jour de la fiche des lauréats dans la base de données fédérale (étape 5), **condition nécessaire pour participer à une compétition sportive**.

C/ Recommandations

➤ **Aux organisateurs de session Pagaies Couleurs :**

Les structures organisatrices de sessions Pagaies Couleurs doivent compter un délai indicatif de **8 jours ouvrés** entre l'étape 2 et l'étape 5 (*l'étape 5 étant indispensable le vendredi préalable à une compétition, dans le cadre d'une Pagaie Verte*).

➤ **Aux clubs participants à des compétitions :**

Vérifier que le vendredi précédent la compétition (avant 12h), le(s) athlète(s) ont bien, au minimum, leurs Pagaies Vertes validées dans la base de données fédérale (extranet).

Attention : pour participer à la compétition, la prise de licence doit apparaître sur le fichier informatique de la base de données fédérale dans les mêmes délais.

➤ **Aux organisateurs de compétitions :**

Effectuer l'export du fichier informatique de la base de données correspondant à la dernière mise à jour des licences FFCK après le vendredi minuit précédent la compétition (pour les disciplines utilisant ce service).

Les compétiteurs qui ne sont pas en règle ne doivent pas être autorisés à prendre le départ de la compétition.

Tous les compétiteurs pas en règle n'apparaîtront pas sur les résultats de la compétition.

Pour information : « les mises à jours du fichier informatique de la base de données des licences FFCK (extranet) sont effectuées tous les mardis et vendredis soir après minuit ».

Pour tout contact – service formation – sprinet@ffck.org – rvermeulen@ffck.org